

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 18/2020/2021
Dyrektora Zespołu Szkół nr 4 im. Janusza Groszkowskiego
w Tychach z dnia 26 lutego 2021 r.

REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

do Zespołu Szkół nr 4 im. Janusza Groszkowskiego w Tychach

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Rekrutacja uczniów do klas pierwszych Technikum nr 3 oraz Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Zespole Szkół nr 4 w Tychach na rok szkolny 2021/2022 przeprowadzana jest na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. Zapisy Regulamin Rekrutacji do Technikum nr 3 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 wchodzących w skład Zespołu Szkół nr 4 im. Janusza Groszkowskiego w Tychach, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego,

kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.

3. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz sposób przeliczania na punkty zajęć egzaminacyjnych i wyników egzaminu ósmoklasisty, a także sposobu punktowania innych osiągnięć kandydatów określa postanowienie Śląskiego Kuratora Oświaty.
4. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się w formie elektronicznej.
5. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.
6. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły.
8. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
9. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Technikum nr 3 lub Branżową Szkołę I stopnia nr 1 wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 4 im. Janusza Groszkowskiego w Tychach, jako szkołę pierwszego wyboru.

§ 3

SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNA

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
 - b) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - c) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego,
 - d) sporządzenie listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych do szkoły,
 - e) przeprowadzenie czynności i rozstrzygnięć postępowania uzupełniającego,
 - f) sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego.
3. Komisja rekrutacyjna kwalifikuje do każdej z klas maksymalną liczbę uczniów ustaloną przez organ prowadzący (28) pomniejszoną o miejsca dla ewentualnych repetentów.
4. Decyzje komisji rekrutacyjnej umieszcza się na tablicy informacyjnej obok sekretariatu szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta / burmistrza / prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica.

7. Odmowa przedłożenia dokumentów o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

§ 4

ZASADY REKRUTACJI

1. Do szkoły w roku szkolnym 2021/2022 przyjmowani są absolwenci kończący szkołę podstawową w roku szkolnym 2020/2021.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej szkoły <http://www.zs4.tychy.edu.pl> bądź bezpośrednio ze strony programu rekrutacji elektronicznej www.slaskie.edu.com.pl/Kandydat.
3. W przypadku składania wniosków o przyjęcie do większej liczby placówek, uczeń / rodzic, określa preferencje, co do kolejności przyjęcia.
4. O przyjęciu kandydata decyduje ogólna ilość zdobytych punktów za zajęcia edukacyjne i wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz osiągnięcia dodatkowe.

§ 5

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznego naboru oraz złożenie dokumentów w szkole pierwszego wyboru;
- 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 4) postępowanie odwoławcze;
- 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 6

1. Kandydat do młodzieżowych szkół ponadpodstawowych może składać dokumenty do nie więcej niż trzech szkół.
2. Kandydaci objęci systemem elektronicznej rekrutacji wypełniają kwestionariusz poprzez stronę <https://slaskie.edu.com.pl/Kandydat/>
3. Kandydat wprowadza swoje dane poprzez Internet, następnie drukuje kwestionariusz, który podpisują kandydat oraz rodzic / opiekun prawny i składają w sekretariacie jedynie w szkole pierwszego wyboru.
4. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe do dokumentów należy również dołączyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie. Niedostarczenie ww. zaświadczenia w terminie określonym przez szkołę będzie skutkowało skreśleniem kandydata z listy przyjętych kandydatów.

5. W przypadku kandydatów niepełnosprawnych, kandydaci dołączają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. W przypadku zaznaczenia w podaniu jednego lub więcej kryteriów dotyczących sytuacji rodzinnej (kryteria ex aequo) kandydat dostarcza oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna.
7. Kandydat dostarcza do szkoły pierwszego wyboru świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe również dokumenty, o których mowa w pkt 4.
8. Po ogłoszeniu list kandydatów uczeń potwierdza wolę uczęszczania do wybranej szkoły.
9. Nieprzekazanie oryginałów ww. dokumentów jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole.

§ 7

1. Dokumentami niezbędnymi w celu przyjęcia kandydata są dostarczone do szkoły w **odpowiednim terminie**:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) zaświadczenie OKE o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - c) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu w danym zawodzie (zaświadczenie wydane na podstawie bezpłatnego badania lekarskiego we wskazanej placówce medycyny pracy na podstawie skierowania wydanego przez szkołę).
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie szkoły w godz. 8.00 – 15.00.

§ 7

SZCZEGÓŁOWE ZASADY REKRUTACJI DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

1. Kandydaci do Technikum nr 3 i Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 będący absolwentami 8 letniej szkoły podstawowej składają wniosek o przyjęcie do szkoły pierwszego wyboru wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie **od 17 maja do 21 czerwca 2021 r. w sekretariacie szkoły (Tychy al. Bielska 100) w godzinach: 8.00 - 15.00.**
2. W terminie **od 25 czerwca do 14 lipca 2021 r. do godz. 15** należy dołączyć dokumenty:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - b) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty,

- c) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (w przypadku wydania takiej opinii),
- d) laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim załączają do podania zaświadczenie wojewódzkiej komisji konkursowej.
3. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych będących w systemie rekrutacji elektronicznej dokonują rejestracji internetowej do wybranych szkół (maksymalnie trzech), wypełniając odpowiedni wniosek. W obrębie jednej szkoły mają możliwość wyboru dowolnej liczby oddziałów zgodnie z listą preferencji.
4. Wniosek wprowadzony do elektronicznego systemu przez kandydata bierze udział w rekrutacji dopiero wówczas, gdy kandydat przyniesie do szkoły ponadpodstawowej pierwszego wyboru podpisaną papierową wersję wniosku, a pracownik szkoły sprawdzi i potwierdzi wniosek w systemie.
5. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcia nauki w wybranej szkole ponadpodstawowej są: świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu w danym zawodzie.
6. Do dokumentów, o których mowa w ust. 5 kandydat dołącza dwie fotografie (podpisane na odwrocie) i kartę zdrowia.

§ 8

ZASADY PUNKTACJI W REKRUTACJI

Zagadnienie	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
Język polski	dopuszczający - 2	18 punktów
	dostateczny - 8	
	dobry - 14 punktów	
	bardzo dobry - 17	
	celujący - 18 punktów	
Matematyka	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Język obcy	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Informatyka/fizyka	jak w przypadku języka polskiego	18 punktów
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 punktów

Szczególne osiągnięcia - zasady przyznawania dodatkowych punktów za tytuł finalisty, laureata w zawodach: wiedzy, artystycznych i sportowych wymienionych na świadectwie reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r.	18 punktów
Stałe zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej	3 punkty
Absolwenci zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej	Zasady przyznawania punktów dla osób zwolnionych z egzaminu ósmoklasisty reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. poz. 1737 § 8.1.
Egzamin ósmoklasisty	100 punktów
Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty: <ul style="list-style-type: none"> język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent, matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent, język obcy nowożytny na poziomie podstawowym – 0,3 punktu za każdy uzyskany procent. 	35 punktów w przypadku języka polskiego i matematyki oraz 30 punktów w przypadku języka obcego nowożytnego
Maksymalna liczba punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji	200 punktów

§ 9

PLANOWANE ODDZIAŁY KLAS I W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

Klasa (Liczba uczniów)	Przedmioty rozszerzone	Języki obce nowożytne
TECHNIKUM NR 3		
Technik informatyk		
1 F	matematyka	język angielski

(28)		język niemiecki
Technik programista		
1 P (28)	matematyka	język angielski język niemiecki
Technik informatyk/ Technik programista		
1 FP (14+14)	matematyka	język angielski język niemiecki
Technik elektronik/ Technik elektryk		
1 DE (14+14)	fizyka	język angielski język niemiecki
Technik automatyk/ Technik teleinformatyk		
1 AH (14+14)	matematyka	język angielski język niemiecki
SZKOŁA BRANŻOWA I STOPNIA NR 1		
Elektryk/Elektromechanik		
1a (14+14)	-	język angielski

Przedmioty, za które przyznawane będą punkty w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym:

Klasa: 1 F, 1P, 1FP, 1 AH	Klasy: 1 DE, 1a
j. polski	j. polski
matematyka	matematyka
informatyka	fizyka
j. obcy	j. obcy

§ 10

TERMINARZ REKRUTACJI

Technikum nr 3 i Branżowa Szkoła I stopnia nr 1

- Od 17 maja do 21 czerwca 2021 r. do godz. 15.00** składanie wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej: Technikum nr 3 , Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 wraz z dokumentami.
Od 3 do 5 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00 w terminie uzupełniającym.

2. **Od 25 czerwca do 14 lipca 2021 r do godz. 15.00** uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
3. **Do 14 lipca 2021 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydatów warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności

W terminie uzupełniającym do 5 sierpnia 2021 r.

4. **Do 21 lipca 2021 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkół i dokumentów i potwierdzających spełnienie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.

W terminie uzupełniającym do 13 sierpnia 2021 r.

5. **22 lipca 2021 r.** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

W terminie uzupełniającym 16 sierpnia 2021 r.

6. **Od 17 maja do 26 lipca 2021 r.** wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie.

W terminie uzupełniającym od 3 do 13 sierpnia 2021 r.

7. **Od 23 do 30 lipca 2021 r. do godz. 15.00** potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu w danym zawodzie.

W terminie uzupełniającym od 17 do 20 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00.

8. **2 sierpnia 2021 r. do godz. 14.00** Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

W terminie uzupełniającym do 23 sierpnia 2021 r.

9. **Do 5 sierpnia 2021 r.** wystąpienie do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

W terminie uzupełniającym do 26 sierpnia 2021 r.

§ 11

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Do 5 sierpnia 2021 r. rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej - obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 12

PRZECHOWYWANIE DANYCH

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres trwania rekrutacji, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.