

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „DOBRE WYKSZTAŁCENIE – LEPSZA PRACA”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, działanie 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, poddziałanie 11.2.1 Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT

§ 1 Słownik pojęć

1. **Projekt** – projekt „Dobre wykształcenie – lepsza praca”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, działanie 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, poddziałanie 11.2.1 Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT.
2. **RPO WSL 2014-2020** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. **Beneficjent** – Gmina Miasta Tychy, al. Niepodległości 49, 43-100 Tychy.
4. **Realizator:** Zespół Szkół nr 4 im. Janusza Groszkowskiego w Tychach, al. Bielska 100, 43-100 Tychy (dalej ZS nr 4)
5. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adresem: <http://www.zs4.tychy.edu.pl/>
6. **Biuro projektu** – Zespół Szkół nr 4 im. Janusza Groszkowskiego w Tychach, al. Bielska 100, 43-100 Tychy, pokój 114 I piętro.
7. **Uczestnik/czka projektu** – zakwalifikowany zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie uczestnik projektu (UP): uczennica/eń, nauczyciel ZS nr 4, bezpośrednio korzystający ze wsparcia
8. **Koordynator szkolny** – osoba, która koordynuje, zarządza oraz nadzoruje Projekt na terenie szkoły.
9. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób weryfikujący dokumenty rekrutacyjne, zatwierdzający listy Uczestników Projektu, listy osób rezerwowych itp., powołany przez Dyrektora szkoły objętej wsparciem (koordynator, koordynator szkolny, specjalista ds. monitoringu).
10. **Specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne** – indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591).
11. **Doradztwo edukacyjno-zawodowe** – należy przez to rozumieć indywidualne i grupowe wsparcie UP świadczone przez doradcę zawodowego, które ma na celu identyfikację i analizę: potrzeb zainteresowań, celów i umiejętności oraz możliwości doskonalenia edukacyjnego i zawodowego, planowania kariery zawodowej UP.
12. **Staż zawodowy** – dodatkowa forma nabywania umiejętności praktycznych poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez uczniów/uczennice ZS NR 4 biorące udział w projekcie, bez nawiązywania stosunku pracy, realizowany według programu stażu, który wykracza poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego przewidzianego w ramach podstawy programowej kształcenia w danym zawodzie.
13. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Dobre wykształcenie – lepsza praca”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, działanie 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, poddziałanie 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT.
2. Okres realizacji projektu: od 2 marca 2020 roku do 31 kwietnia 2022 roku.
3. Głównym celem projektu jest zwiększenie szans na rynku pracy 120 uczniów/nic z Zespołu Szkół nr 4 w Tychach poprzez podniesienie ich kwalifikacji/umiejętności zgodnie z aktualnymi wymaganiami rynku pracy, zwiększenie efektywności kształcenia zawodowego poprzez nabycie przez 8 nauczycieli umiejętności/kompetencji

zawodowych oraz doposażenie pracowni nauki zawodu-informatycznej, tak aby w jak największym stopniu odzwierciedlała naturalne warunki pracy.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Zakres wsparcia w ramach projektu obejmuje:

1.1 wsparcie dla uczniów:

- a) realizację doradztwa edukacyjno-zawodowego dla 120 uczniów i uczennic ZS nr 4:
 - doradztwo grupowe w wymiarze 4 zajęć po 4 godziny dydaktyczne dla każdej grupy,
 - doradztwo indywidualne w wymiarze 6 godzin na UP.
- b) realizację specjalistycznych kursów i szkoleń, umożliwiających uczniom i uczennicom zdobycie dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy w tym m.in:
 - kursy kwalifikacyjne Stowarzyszenia Elektryków Polskich SEP dla 40 UP,
 - kursy z zakresu BHP dla 40 UP,
 - szkolenie „Inteligentny Dom” dla 20 UP,
 - szkolenie w ramach „CISCO Network Academy” dla 20 UP,
 - kurs „Programowanie sterowników PLC” dla 20 UP,
 - kurs „Projektowania płytek PCB” dla 6 UP,
 - szkolenie AutoCAD dla 10 UP,
 - szkolenie „Spawanie i pomiary w światłowodach” dla 10 UP,
 - szkolenie „Projektowanie instalacji satelitarnych i cyfrowej telewizji naziemnej DVB-T” dla 10 UP.
- c) realizację staży zawodowych dla 70 UP w podmiotach gospodarczych, obejmujących realizację kształcenia zawodowego praktycznego we współpracy z pracodawcami i przedsiębiorcami w wymiarze minimum 150 godzin,
- d) realizację zajęć specjalistycznych dla 6 UP ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi w wymiarze 56 godzin dla każdego UP,
- e) realizację zajęć przygotowujących do egzaminów kwalifikacyjnych umożliwiających pozyskiwanie, poszerzanie oraz uzupełnianie wiedzy i umiejętności zawodowych zgodnie z systemem kwalifikacji w danym zawodzie dla 80 UP:
 - zajęcia umożliwiające nabycie kwalifikacji technika elektryka,
 - zajęcia umożliwiające nabycie kwalifikacji technika informatyka,
 - zajęcia umożliwiające nabycie kwalifikacji technika elektronika.

1.2 wsparcie dla nauczycieli/instruktorów nauki zawodu:

- a) doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji dla nauczycieli kształcenia zawodowego/instruktorów praktycznej nauki zawodu poprzez specjalistyczne kursy i szkolenia:
 - studia podyplomowe z zakresu Automatyki oraz Programowania,
 - kurs „Programowanie sterowników PLC”,
 - kurs „Projektowanie płytek PCB”,
 - kurs „Inteligentny budynek”,
 - szkolenie „MikroTik MTCRE i MTCNA,
 - kurs doskonalący „Makra w MS Excel”,
 - kurs „Programowanie VBA w Excelu”,
 - szkolenie „Exell VBA i współpraca z bazami danych”
 - kurs administracji systemem Linuks,
 - szkolenie „Wprowadzenie do Visual Basic for Applications w Excelu”
 - szkolenie „Back-end developpe: Python”,
 - szkolenie „JavaScript Developer: React”.

2. Udział w projekcie jest bezpłatny.

3. Uczeń/ennica może wziąć w kilku wybranych formach wsparcia, przy czym wsparcie w zakresie doradztwa zawodowego jest obowiązkowe.

4. Nauczyciel może wziąć udział w kilku rodzajach doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych z zaznaczeniem, że łącznie wszystkich nauczycieli/instruktorów praktycznej nauki zawodu nie może być mniej niż 8.



5. Zajęcia w ramach projektu odbywać się będą zgodnie z obowiązującym harmonogramem zajęć, opracowanym miesięcznie przez realizatora i przekazywanym UP.

§ 4 Staże zawodowe

1. W ramach projektu planowana jest realizacja staży zawodowych dla 70 uczniów i uczennic ZS4 w podmiotach gospodarczych, obejmujących realizację kształcenia zawodowego praktycznego we współpracy z pracodawcami i przedsiębiorcami.
2. Okres realizacji staży zawodowych wynosi minimum 160 godzin i nie więcej niż 80% godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania dla danego typu szkoły na kształcenie zawodowe, a w przypadku kształcenia realizowanego w oparciu o modułowy program nauczania – nie więcej niż 100% godzin, w odniesieniu do udziału jednego ucznia lub słuchacza w ww. formie wsparcia.
3. Szczegółowe warunki realizacji staży zawarte są w Regulaminie staży, z którym zobowiązany będzie się zapoznać i przestrzeczyć każdy z UP zakwalifikowany na staż.

§ 5 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
 - a) mieszka na terenie województwa śląskiego,
 - b) jest uczniem/uczennicą z klas II-IV ZS nr 4 z kierunków: technik elektronik, technik informatyk, technik elektryk, który/a w czasie trwania projektu objęty/a jest edukacją szkolną,
 - c) posiada wykształcenie gimnazjalne w przypadku uczniów i uczennic,
 - d) jest osobą w wieku 16-20 lat, (w przypadku osoby niepełnoletniej udział w projekcie jest możliwy po wyrażeniu zgody przez rodziców/opiekunów prawnych),
 - e) jest nauczycielem kształcenia zawodowego lub praktycznej nauki zawodu w ZS nr 4
2. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w formach wsparcia, przewidzianych w ramach projektu,
 - b) zgłaszania uwag i oceny wsparcia, w którym uczestniczy.
3. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia w ramach projektu – zgodnie z ustalonym harmonogramem w minimum 80% godzin danego rodzaju zajęć, do którego został zakwalifikowany.
4. UP uczestniczący w kursach i szkoleniach w ramach projektu zobowiązany jest do ich ukończenia i uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji.
5. UP będący nauczycielem/instrukтором nauki zawodu uczestniczący w studiach podyplomowych zobowiązuje się do ukończenia studiów i uzyskania zaświadczenia o ukończeniu studiów podyplomowych do czasu zakończenia realizacji projektu tj. 31 kwietnia 2022.
6. Uczestnik projektu oraz rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego UP zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z treścią i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mających wpływ na udział Uczestnika/Uczestniczki w projekcie,
 - d) udzielania informacji niezbędnych do ewaluacji Projektu.

§ 6 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja dla uczniów/uczennic prowadzona będzie w miesiącach wrzesień – październik 2020 w razie potrzeby uzupełniająca we wrześniu 2021; rekrutacja na staże w miesiącach III-IV 2021 oraz III-IV 2022. Rekrutacja dla nauczycieli prowadzona będzie w miesiącach sierpień - wrzesień 2020.
2. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych i dostarczenie ich za pośrednictwem: poczty tradycyjnej, osobiście (w godzinach urzędowania sekretariatu szkoły) do Biura Projektu (Zespół Szkół nr 4 w Tychach, al. Bielska 100, 43-100 Tychy, pokój nr 114) lub sekretariatu szkoły albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: zs4@oswiata.tychy.pl (podpisane pliki PDF)



3. Dokładny termin rekrutacji oraz składania dokumentów podany będzie w ogłoszeniu o rekrutacji na stronie internetowej szkoły: <http://www.zs4.tychy.edu.pl/>, na tablicy ogłoszeń oraz przekazany za pomocą internetowej platformy do komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów/uczennic ZS nr 4.
4. Przez dokumenty rekrutacyjne rozumie się:

4.1.w przypadku uczniów:

- a) formularz zgłoszeniowy do projektu podpisany przez kandydata/kandydatkę, a w przypadku osób niepełnoletnich dodatkowo przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata/kandydatki – załącznik nr 1,
- b) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych podpisany przez kandydata/kandydatkę, a w przypadku osób niepełnoletnich dodatkowo przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata/kandydatki – załącznik nr 2,
- c) formularz zakres danych osobowych UP powierzonych do przetwarzania – załącznik nr 3,
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku dla potrzeb promocji projektu – załącznik nr 4.

Wszystkie dokumenty wymienione w pkt. a-b oraz c muszą zostać podpisane przez kandydata/kandydatkę, a w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica/opiekuna prawnego.

4.2.w przypadku nauczycieli:

- a) formularz zgłoszeniowy do projektu – załącznik nr 5,
 - b) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 2,
 - c) formularz zakres danych osobowych UP powierzonych do przetwarzania – załącznik nr 3,
 - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku dla potrzeb promocji projektu – załącznik nr 4.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze projektu (wersje papierowe) oraz do pobrania na stronie internetowej: <http://www.zs4.tychy.edu.pl/>.
 6. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w terminie określonym w ogłoszeniu o rekrutacji.
 7. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
 8. W przypadku wysłania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego. W przypadku poczty elektronicznej – data otrzymania dokumentów.
 9. Wybór uczestników projektu zostanie przeprowadzony zgodnie z poszanowaniem zasady równości szans, w tym równości płci.
 10. Za rekrutację UP odpowiada komisja rekrutacyjna.
 11. Rekrutacja do projektu składa się z następujących etapów:
 - ETAP I:** powołanie komisji rekrutacyjnej przez Dyrektora ZS nr4 w skład której wchodzi: koordynator szkolny, koordynator projektu oraz specjalista ds. monitoringu. Przeprowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej (dystrybucja ulotek i plakatów, umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły).
 - ETAP II:** weryfikacja złożonej dokumentacji rekrutacyjnej.
 - ETAP III:** sporządzenie listy UP oraz listy rezerwowej, zatwierdzonej przez Dyrektora ZS nr4.
 - ETAP IV:** przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w przypadku rezygnacji UP z listy podstawowej. Pierwszeństwo będą mieli uczestnicy/uczestniczki z listy rezerwowej, nieuwzględnieni w rekrutacji podstawowej.
 12. Ocena formalna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria formalne:
 - a) złożenie kompletu dokumentów wskazanych w §6 pkt. 4.1 lub 4.2 Regulaminu w terminie określonym zgodnie z pkt. 6 §6 Regulaminu – spełnia/nie spełnia;
 - b) przynależność do grupy docelowej Projektu, o której mowa w pkt. 1 §5 Regulaminu – spełnia/nie spełnia.Ocena dokumentów rekrutacyjnych na podstawie kryteriów formalnych ma postać „0 -1” tzn. „spełnia – nie spełnia”. Kandydat/Kandydatka, która nie spełni kryteriów formalnych nie może uzyskać statusu uczestnika projektu.
 13. W przypadku, gdy w toku postępowania rekrutacyjnego pojawią się wątpliwości co do prawidłowości zgłoszenia udziału w projekcie Komisja Rekrutacyjna może w każdej chwili zażądać od kandydata dodatkowych dokumentów, uzupełnień lub wyjaśnień. Niezłożenie w terminie określonym przez Komisję Rekrutacyjną dodatkowych dokumentów, uzupełnień lub wyjaśnień powoduje odrzucenie dokumentów rekrutacyjnych.
 14. **Kryteria rekrutacyjne dla uczniów/uczennic:**

14.1 Kryteria dopuszczające [0/1]:

- a. status ucznia/uczennicy kl. II-IV ZS nr 4
- b. zgoda Rodziców/Opiekunów na udział w projekcie (osoby niepełnoletnie),
- c. komplet dokumentów rekrutacyjnych,
- d. w przypadku kursów kwalifikacyjnych: ukończenie 18 lat,
- e. gotowość uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które zostanie skierowany uczestnik, w tym w szczególności w stażu, weryfikowana na podstawie formularza zgłoszeniowego

14.2 Kryteria dodatkowe:

- a. płeć [kobiety – 10 pkt.],
- b. w przypadku doradztwa edukacyjno-zawodowego: kl. IV [20 pkt.], kl. III [10 pkt.], kl. II [5 pkt.],
- c. w przypadku staży zawodowych, najbardziej punktowane będą najlepsze wyniki z przedmiotów zawodowych [0-20 pkt.: ocena 6 lub 5 – 20 pkt., ocena 4 lub 3 – 10 pkt., ocena 2 lub 1 – 5 pkt.] oraz: kl. IV [20 pkt.], kl. III [10 pkt.], kl. II [5 pkt.],
- d. w przypadku kursów/egzaminów kwalifikacyjnych najbardziej punktowane będą najlepsze wyniki z przedmiotów zawodowych [0-20 pkt.: ocena 6 lub 5 – 20 pkt., ocena 4 lub 3 – 10 pkt., ocena 2 lub 1 – 5 pkt.] oraz: kl. IV [20 pkt.], kl. III [10 pkt.],
- e. w przypadku zajęć przygotowujących do egzaminów, najbardziej punktowane będą najgorsze wyniki z przedmiotów zawodowych [0-20 pkt.: ocena 1 lub 2 – 20 pkt., ocena 3 lub 4 – 10 pkt., ocena 5 lub 6 – 5 pkt.]

14.3 Weryfikacja ww. kryteriów odbędzie się na podstawie: formularza zgłoszeniowego, zgody na udział w projekcie (dokumentacja rekrutacyjna), informacji o wynikach z przedmiotów zawodowych otrzymanych od nauczycieli.

14.4 Po weryfikacji zostaną utworzone listy rekrutacyjne.

14.5 W przypadku zbyt dużej liczby chętnych na poszczególne formy wsparcia zostaną utworzone listy rezerwowe.

15. Kryteria rekrutacyjne dla nauczycieli:

- a) chęć dokończona się,
- b) analiza kwalifikacji i uzasadnienie potrzeby skorzystania ze wsparcia w zależności od rodzaju zajęć jakie prowadzą,
- c) spełnianie kryteriów formalnych, weryfikowanych na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej.

15.1 W przypadku przekroczenia limitu wybór zostanie dokonany przez Dyrektora ZS nr 4 w oparciu o obiektywne kryteria (ocena pracy nauczyciela/instruktora) - do projektu w pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby uczące przedmiotów wpisujących się w Program Rozwojowy ZS nr 4.

15.2 W przypadku zbyt dużej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa.

16. Do projektu zostanie zakwalifikowanych łącznie 120 uczniów/nic oraz 8 nauczycieli/ek z ZS nr 4.

17. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana zakwalifikowanym uczniom/uczennicom przez koordynatora szkolnego. Listy rankingowe dostępne będą u koordynatora szkolnego oraz w biurze projektu.

18. Po zakwalifikowaniu się do projektu kandydaci/kandydatki wypełniają Deklarację uczestnictwa w projekcie, która stanowi załącznik nr 6.

19. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia opublikowania wyników przeprowadzonej rekrutacji. Komisja Rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni roboczych i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

§ 7 Zasady rezygnacji i wykluczenia z projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w trakcie jego realizacji z ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych. UP powinien poinformować o rezygnacji koordynatora szkolnego lub Koordynatora projektu w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 Regulaminu. W przypadku uczestników niepełnoletnich dokument dodatkowo podpisuje rodzic/opiekun prawny.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zgłaszania koordynatorowi szkolnemu dłuższej nieobecności na zajęciach w ramach projektu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki projektu w jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Koordynatora projektu i Dyrektora ZS nr 4 i obowiązuje do zakończenia realizacji projektu.
2. Treść niniejszego Regulaminu może ulec zmianie w przypadku zaistnienia istotnych okoliczności, mających wpływ na realizację projektu.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze projektu (Zespół Szkół nr 4, al. Bielska 100, 43-100 Tychy) oraz na stronie internetowej: <http://www.zs4.tychy.edu.pl/>.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają zasady wynikające z dokumentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1- formularz zgłoszeniowy do projektu dla uczennic/uczniów
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
3. Załącznik nr 3 - formularz zakres danych osobowych UP powierzonych do przetwarzania
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku dla potrzeb promocji projektu
5. Załącznik nr 5 - formularz zgłoszeniowy do projektu dla nauczycieli/instruktorów praktycznej nauki zawodu
6. Załącznik nr 6 - deklaracja uczestnictwa w projekcie
7. Załącznik nr 7 – oświadczenie o rezygnacji z projektu

Zatwierdził:

Koordynator Projektu: Marzena Szumlakowska

Dyrektor ZS nr 4: Zygmunt Marczuk