

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 23/2020/2021
Dyrektora Zespołu Szkół nr 4
im. Janusza Groszkowskiego w Tychach
z dnia 28.08.2020 r.
w sprawie: wprowadzenia procedur bezpieczeństwa
uczniów i pracowników w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Procedury bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w Zespole Szkół nr 4 im. Janusza Groszkowskiego w Tychach

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w szkole obowiązują specjalne procedury zapewnienia bezpieczeństwa. Zespół Szkół nr 4 im. Janusza Groszkowskiego w Tychach uwzględnia w swoim funkcjonowaniu wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze, w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły.
 - Wszystkie osoby wchodzi do budynku szkoły wyłącznie wyznaczonym wejściem.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, wykazują objawy infekcji lub choroby zakaźnej oraz przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej.
4. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w pomieszczeniu portierni /tzw. woźniówka/ oraz w gabinecie pielęgniarstwa.
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
7. Jeżeli ww. odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
9. Należy wietrzyć sale, części wspólne /np. korytarze/ co najmniej raz na godzinę podczas przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

10. W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkoły i ich najbliższych rekomendowane jest szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony przed zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19.

Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa.

1. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko uczniowie oraz pracownicy bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Uczniowie przebywając na terenie szkoły muszą unikać gromadzenia się i ścisłości oraz mają obowiązek zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych, bibliotece, na korytarzach, w sekretariacie oraz w szatniach.
3. W przestrzeniach wspólnych (np. podczas przerw w budynku szkoły, w szatniach, na terenie sekretariatu) **obowiązkowe jest zakrycie ust i nosa – noszenie maseczek.** W sytuacjach szczególnych na zajęciach w pracowniach przedmiotów zawodowych np. w trakcie wspólnej pracy w grupach, na polecenia nauczyciela uczniowie mają obowiązek zakrycia ust i nosa -założenia maseczek.
4. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych /w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności/, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły /rekomendowany własny środek transportu/.
5. Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważenia ww. objawów, dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonuje pielęgniarka szkolna lub wyznaczony przez Dyrektora pracownik zaopatrzonego w stosowne ochrony osobiste.
6. Na drzwiach wejściowych do szkoły umieszcza się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
7. Szkoła zapewnia:
 - 1) Sprzęt oraz środki do dezynfekcji i utrzymania czystości, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
 - 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzach, przy wejściu na obiekty sportowe, w salach lekcyjnych a także w szatniach, Środki ochrony osobistej, w tym jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne lub przyłbice dla wszystkich pracowników szkoły do wykorzystania w razie zaistnienia takiej potrzeby. Uczniowie zaopatrzą się w maseczki do zastosowania w przestrzeniach wspólnych we własnym zakresie;
 - 3) Bezdotykowy termometr;
 - 4) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;

5) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk;

6) Kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej jak maseczki, rękawiczki.

9. Dyrektor:

1) Zaznajamia pracowników oraz rodziców uczniów ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa; zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej /rękawiczki, maseczki ochronne, płyny dezynfekujące/.

2) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami, w tym codziennej dezynfekcji pomieszczeń, przyborów stanowiących własność szkoły wykorzystywanych do zajęć dydaktycznych oraz sprzętów sportowych.

3) Opracowuje harmonogram dyżurów uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka /o istotnych problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na przechodzenia przez tę osobę zakażenia koronawirusem, nauczyciel informuje dyrektora szkoły/.

4) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce.

5) Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.

6) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia i pracownika szkoły.

7) Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmiany systemu nauczania – nauczanie zdalne lub hybrydowe, przy pomocy środków komunikacji na odległość.

8) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły.

9) Zgłasza kwarantannę ucznia lub pracownika wynikającą z kontaktu z osobą z dodatnim wynikiem Sars-Cov-2 przy użyciu formularza znajdującego się na stronie <https://gov.pl>.

10) Zapewnia organizację zajęć na obiektach sportowych w budynku szkoły, która umożliwia umycie lub dezynfekcję sprzętu sportowego oraz podłogi.

10) Zawiesza częściowo (wybrane oddziały) lub całościowo zajęcia stacjonarne w szkole, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Wprowadza w szkole odpowiednio wariant B (kształcenie mieszane – hybrydowe – zajęcia stacjonarne i zdalne) lub C (kształcenie zdalne) pracy szkoły.

10. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:

a. Regularnego mycia rąk mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, pracować w rękawiczkach przy sprzątanii i dezynfekcji oraz wietrzyć pomieszczenia dezynfekowane.

- b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia.
 - c. Unikania skupisk ludzi.
 - d. Unikania dotykania oczu, nosa i ust.
 - e. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
- 2) Dezynfekować lub umyć ręce zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki.
 - 3) Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym.
 - 4) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia.
 - 5) Unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu;
 - 6) Poinformować dyrektora szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy tzw. podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przebiegnięcie zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły. Pracownik zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi dokument potwierdzający, że pracownik ma istotne problemy zdrowotne - do wglądu.
 - 7) Wyrzucać zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej (maseczki, jednorazowe rękawiczki) do kosza znajdującego się przy głównym wejściu do szkoły;
 - 8) Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.
11. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:
- 1) Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dotyczącymi bhp;
 - 2) Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu, zwracają uwagę na konieczność używania maseczek w przestrzeniach wspólnych oraz unikanie nadmiernych skupisk osób.
 - 3) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcją wywieszoną przy dozownikach z płynem.
 - 4) Wietrzą salę, po odbyciu zajęć, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć.
 - 5) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;
 - 6) Dbają o to, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi i podręcznikami;
 - 7) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
12. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19. Ten fakt odnotowuje w dzienniku.

13. Nauczyciele bibliotekarze:

- 1) Pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m.
- 2) Książki i inne materiały wydają bezpośrednio osobie zamawiającej.
- 3) Odkładają zdane przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkładają je na półkę zgodnie z pierwotnym ich układem.
- 4) Pilnują, aby uczniowie, jak również pracownicy nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów, które odbywają 48 godzinną kwarantannę.

13. Osoby sprzątające w placówce:

- 1) Pracują w rękawiczkach.
- 2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniami, myciem, itd.
- 3) Dezynfekują toalety – co najmniej 2 razy w trakcie zajęć i po każdym dniu pracy szkoły;
- 4) Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych.
- 5) Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę.
- 6) Po każdym dniu myją detergentem i/lub dezynfekują:
 - a. ciągi komunikacyjne – myją;
 - b. poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzesel, siedziska i oparcia krzesel, blaty stołów, biurek z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
 - c. sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę – myją i/lub dezynfekują;
 - d. sale lekcyjne – myją i/lub dezynfekują.
- 7) Przeprowadzając dezynfekcję postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego.
- 8) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać uczniów ani pracowników na wdychanie oparów.
- 9) Wypełniają *Kartę dezynfekcji pomieszczenia*, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Procedur, zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej.

14. Uczniowie:

- 1) Stosują się do procedur obowiązujących na terenie szkoły.
- 2) Wchodzą na teren szkoły wyznaczonym wejściem.
- 3) W razie konieczności poddają się badaniu temperatury przez pielęgniarkę lub wyznaczonego pracownika szkoły.
- 4) Unikają zgromadzeń na korytarzach szkolnych, w bibliotece, pomieszczeniach sanitarnych oraz szatniach;
- 5) Dbają o regularne mycie rąk;
- 6) Nie wymieniają się podręcznikami, przyborami szkolnymi, czy rzeczami osobistymi;

7) Dezynfekują ręce przy wejściu do szkoły, a w razie potrzeby również do sali lekcyjnej;

15. Woźna:

1) Dbą o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce mydłem zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła).

2) Pilnuje, aby osoby spoza szkoły wchodziły na teren placówki tylko, jeśli mają zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki.

3) Wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruuje odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie szkoły i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra.

Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik, strona internetowa szkoły. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniami.

2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednio, rozmowę, umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może odbywać się podczas przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.

3. W szczególnych przypadkach rodzic/opiekun prawny może odbyć spotkanie z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły bez konieczności wcześniejszego umawiania się, z zachowaniem zasad opisanych w pkt. 2 i 4.

4. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych oraz zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane do księgi wejść szkoły.

5. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.

6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku wychowawca klasy, a w razie zmiany w ciągu roku szkolnego należy nowy numer podać wychowawcy klasy lub w sekretariacie szkoły – sekretarz szkoły przekazuje informację dotyczącą zmiany, wychowawcy klasy.

7. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się następujący numer telefonu: 32 217 38 22 .

8. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u ucznia w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru ucznia ze szkoły.

9. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania się poprzez e-dziennik. Ponadto będą one zamieszczone na stronie internetowej szkoły.

Procedura korzystania z szafek uczniowskich

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie.
2. Uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie w wyznaczonych szafkach po przyjściu do szkoły i odbierają je po skończonych zajęciach.
3. Przebywając w szatni uczniowie obowiązani są do unikania ścisku.
4. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów pozostawionych przy szafkach.
5. Jeśli uczeń zauważy przedmioty leżące w nieładzie na ziemi przy szafkach, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie dyżurującego nauczyciela lub woźną.
6. W trakcie zajęć dydaktycznych, korzystanie z szafek jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych.
7. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając zasad określonych w pkt. 2, 3, 4, 5.

Organizacja zajęć sportowych i wychowania fizycznego

1. Podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe i zastąpić je innymi .
2. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
3. W sali gimnastycznej sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć.
4. Nauczyciele i trenerzy tak organizują przebieganie uczniów w szatniach, aby zachować dystans pomiędzy uczniami i nie mieszać ze sobą poszczególnych grup.
5. Szatnie przy sali gimnastycznej są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
6. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, uczniowie korzystają z zajęć na obiektach sportowych na zewnątrz szkoły.
7. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcjami.

Organizacja zajęć pozalekcyjnych

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem tych zajęć, w przypisanych do tych zajęć salach.
2. Osoby spoza szkoły, które prowadzą zajęcia pozalekcyjne z uczniami, zobowiązane są do przestrzegania niniejszych Procedur.
3. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.

4. Prowadzący zajęcia nie może pozostawiać uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych prowadzący ma obowiązek zapewnić opiekę uczniom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
5. Prowadzący zajęcia czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
6. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.
7. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
8. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadziły zajęcia po odbyciu zajęć lub w miarę potrzeb także w ich trakcie.

Działalność gabinetu opieki zdrowotnej przedlekarskiej

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej przedlekarskiej.
2. W gabinecie mogą jednocześnie przebywać 2 osoby z zachowaniem dystansu– 1,5 metra.
3. Pielęgniarka szkolna wietrzy gabinet co najmniej raz na godzinę.
4. Pielęgniarka szkolna korzysta z jednorazowych rękawiczek ochronnych, które następnie wrzuca do wyznaczonego pojemnika.
5. W gabinecie znajduje się płyn do dezynfekcji rąk.
6. W gabinecie znajduje się termometr bezdotkowy.
6. Po każdym dniu pracy gabinet jest myty i dezynfekowany (podłogi, krzesła, łóżko, biurko) przez personel sprzątający, a następnie wietrzony.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
4. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekacja – biurek, krzesel), a pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

6. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłonę nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Ucznia do rodziców przyprowadza pielęgniarka lub wyznaczony pracownik szkoły. Uczeń wychodzący z pomieszczenia, w którym przebywał w izolacji wyposażony zostaje w osłonę ust i nosa.

7. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady.

8. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawanych.

9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), zaś po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

10. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.

11. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

12. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.

13. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

14. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Ustalenia końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonujące prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.

2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2021 r. do czasu ich odwołania.

Załącznik do Procedury:

1. Karta dezynfekcji pomieszczenia.

Załącznik nr 1

do Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii

